

## Veille Sociale – Janvier 2018

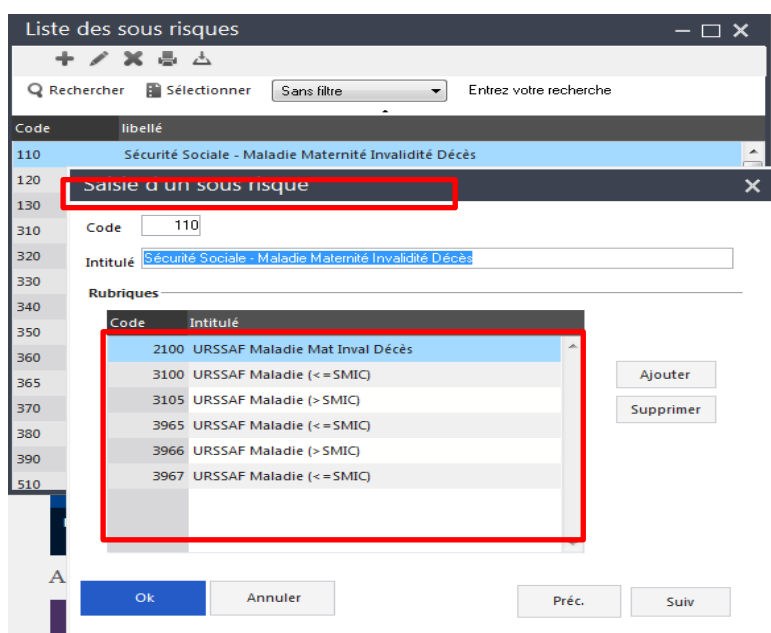
# LE BULLETIN CLARIFIÉ

### Mise en place dans la Paie

- Procédure SAGEPAIE

- ✚ **PARAMÉTRAGE DES SOUS RISQUES**

*Fichier > Paramètres > Bulletins clarifiés > Sous risques*



Les sous risques sont pré-paramétrés. Il vous suffit de les vérifier et de les personnaliser avec vos propres rubriques de cotisation.

Double cliquez sur le sous risque et contrôlez l'exhaustivité des rubriques présentes, ajoutez les rubriques propres à votre plan de paie ou supprimez les rubriques inutiles.

- ✚ **2. PARAMÉTRAGE DES RISQUES**

*Fichier > Paramètres > Bulletins clarifiés > Risques*

## Veille Sociale – Janvier 2018

The screenshot shows the 'Liste des risques' window with a search bar and a list of risk codes. The 'Paramétrage du risque' dialog box is open for code 400, 'FAMILLE-SECURITE SOCIALE'. The dialog has tabs for 'En-tête', 'Rubriques', and 'Sous risques'. The 'Type' section has 'Total (Rubriques)' selected. The 'Impression' section has 'Base' and 'Taux salarial / patronal' checked, and 'Imprimable si non nul' unchecked. The 'Impression sur le bulletin' dropdown is set to 'Tous les salariés'. There is a 'Commentaire' text area and buttons for 'Ok', 'Annuler', 'Préc.', and 'Suiv.'.

### Le risque de type total :

This screenshot shows the 'Paramétrage du risque' dialog box for code 400, 'FAMILLE-SECURITE SOCIALE'. The 'Type' section is highlighted with a red box, showing 'Total (Rubriques)' selected and 'Détail (Sous risques)' unselected. Other settings like 'Impression' and 'Commentaire' are visible.

This screenshot shows the 'Paramétrage du risque' dialog box for code 200, 'ACCIDENTS DE TRAVAIL-MALADIES PROFESSIONNELLES'. The 'Rubriques' section is highlighted with a red box, showing a list of sub-risk codes and titles: 2400 URSSAF Accident du Travail, 2410 URSSAF AT Apprenti, 3125 URSSAF A.T. (>SMIC), 3126 URSSAF A.T. (<=SMIC), 3976 URSSAF A.T. (>SMIC), and 3980 URSSAF A.T. (<=SMIC). There are 'Ajouter' and 'Supprimer' buttons next to the list.

### Le risque de type détail :

## Veille Sociale – Janvier 2018

Les risques sont pré-paramétrés. Il vous suffit de les vérifier et de les personnaliser avec vos propres rubriques de cotisation et vos besoins.

Double clic sur le risque et renseigner

- ✚ Le type : « **Total** » ou « **Détail** »  
Le type « **Total** » est un risque global sans détail. Il se paramètre à partir de l'onglet Rubriques.
- ✚ Les options « **Impression** » : Base et taux salarial/ patronal déterminent si l'élément coché est imprimé sur le bulletin clarifié.
- ✚ L'option **Impression sur le bulletin** détermine sur quel type de bulletin le risque doit être imprimé (selon le statut conventionnel du salarié renseigné dans la page **Poste** de sa fiche de personnel).

### 3. EDITION DES BULLETINS

Gestion > Edition des bulletins ou Gestion > Bulletins salariés > icône Editer

Deux nouveaux formats d' impressions sont accessibles :

- ✓ Papier blanc Clarifié (préimp. 9150).
- ✓ Papier blanc Clarifié Calend (réf. 9149).

## Veille Sociale – Janvier 2018

### Formats

#### Bulletin papier

- Papier blanc Clarifié (préimp. 9150)
- Papier blanc (préimp. 9112/22/42)
- Préimprimé (réf. 9112/22/42)
- Confidentiel (réf. 9132)
- Papier blanc (préimp. Euro 9143/44)
- Préimprimé Euro (réf. 9143/44)
- Confidentiel Euro (réf. 9133)
- Préimp. Euro matriciel (réf. 9113/23)
- Papier blanc (préimprimé 9146/48)
- Préimprimé (réf. 9146/48)
- Confidentiel (réf. 9136)
- Préimprimé matriciel (réf. 9116/26)
- Papier blanc calendrier (préimp. 9147)
- Préimprime calendrier (réf. 9147)
- Papier blanc Clarifié (préimp. 9150)
- Papier blanc Clarifié Calend (réf. 9149)
- Portabilité
- Bulletin prédéfini



Les bulletins clarifiés peuvent aussi être personnalisés à partir du menu **Fichier > Paramétrages bulletins**.



D'autres informations relatives aux paramétrages sont disponibles dans la documentation du **Plan de Paie Sage**.